

Disgrifiad Swydd Cynghorydd Cyffredinol

Beth allwch ei ddisgwyl

Wedi'ch lleoli yn ein swyddfa yn y Barri, byddwch yn rhan o dîm amrywiol o gynghorwyr cyffredinol gydag ystod o brofiad y gellir ymddiried ynddynt i roi cyngor hanfodol i aelodau'r cyhoedd ar amrywiaeth eang o faterion, yn gynnwys budd-daliadau lles, dyled, cyflogaeth, hawliau defnyddwyr, teulu, tai a mwy.

Cyfrifoldebau

Yr holl gyfrifoldebau y byddwn yn ymddiried ynoch chi

Darparu cyngor

Gall y gwaith a wnewch gael effaith enfawr ar eich tîm a chyfrannu at lwyddiant CACV

- Byddwch yn cynnal cyfweiliadau effeithiol gyda chleientiaid gan ddefnyddio gwrando gweithredol a thechnegau holi wedi'u targedu i archwilio eu hamgylchiadau unigol, nodi materion allweddol, ac asesu eu hanghenion a'u blaenoriaethau cyngor
- Byddwch yn ymchwilio ac yn nodi atebion priodol i ymholiadau cleientiaid gan ddefnyddio offeryn Cyngor ar Bopeth AdviserNet ac adnoddau cymeradwy eraill, gan sicrhau bod eich cyngor wedi'i addasu i anghenion y cleient.
- Byddwch yn darparu cyngor diduedd, amserol a chywir, gan egluro'n glir i gleientiaid eu hawliau a'u cyfrifoldebau, nodi materion neu derfynau amser brys, a'u helpu i wneud penderfyniadau gwybodus

- Byddwch yn rheoli rhyngweithiadau heriol neu deimladwy, gan gynnwys siarad â chleientiaid a allai fod mewn argyfwng, trallod emosiynol, neu'n delio â materion cymhleth ac amlochrog
- Byddwch yn bodloni safonau ansawdd a thargedau perfformiad, gan sicrhau bod eich cyngor yn gywir, yn gyflawn, ac yn unol â disgwyliadau'r sefydliad
- Byddwch yn cynnal cyfrinachedd cleientiaid bob amser, gan ddilyn polisiau cyfrinachedd a diogela gwybodaeth cleientiaid

Dysgu & Datblygu

Rydym wedi ymrwmo i'ch helpu i berfformio hyd eithaf eich gallu

- ☑ Byddwn yn cefnogi eich datblygiad trwy ddarparu hyfforddiant a hyfforddiant priodol
- ☑ Byddwch yn rhagweithiol yn eich dysgu ac yn nodi eich anghenion datblygiad proffesiynol

Bod yn gyflogai o CACV

Rydym yn gwerthfawrogi ein holl weithwyr ac rydym yn gosod safonau uchel

- ☑ Byddwch yn cyfrannu at les eich cydweithwyr trwy barchu eraill, bod yn broffesiynol a caredig bob amser
- ☑ Byddwch yn dangos ymrwymiad i'n nodau a'n hegwyddorion, yn cadw at ein polisiau i ddiogelu uniondeb ac enw da'r sefydliad
- ☑ Byddwch yn cynnal safonau proffesiynol, yn gynnwys prydlondeb, dibynadwyedd ac atebolrwydd



Cyfrifoldebau eraill Gofynion pwysig eraill y rôl

- Byddwch yn ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau rhesymol eraill y gall eich rheolwr atebol neu'r sefydliad eu gofyn, yn unol yr amcanion y rôl hon
- Byddwch yn hyrwyddo nodau, gwerthoedd a pholisiau Cyngor ar Bopeth Caerdydd a Bro Morgannwg, gan gynnwys gofynion aelodaeth ac ymrwymiad cryf y sefydliad i ecwiti, amrywiaeth a chynhwysiant

- Byddwch yn cadw at yr holl ganllawiau iechyd a diogelwch, gan gymryd cyfrifoldeb ar y cyd am gynnal amgylchedd gwaith diogel i chi eich hun, eich cydweithwyr a'ch cleientiaid

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn canllaw yn unig. Nid yw'n hollgynhwysfawr ac nid yw'n gyfystyr a telerau ac amodau o gyflogaeth.

Beth ydym yn chwilio amdano

Eich meysydd gwybodaeth a phrofiad

Nid oes unrhyw gymwysterau penodol sydd eu hangen arnoch ar gyfer y rôl hon. Fodd bynnag, mae nifer o sgiliau allweddol y mae'n rhaid i chi eu cael i fod yn gynghorydd cyffredinol llwyddiannus. Mae'r rhain yn cynnwys:

- ✓ Bod yn gyfathrebwr ardderchog i reoli disgwyliadau cleientiaid, sicrhau eu bod yn deall eich cyngor a'ch bod yn deall eu hamgylchiadau
- ✓ Gael lefel uchel o wydnwch, gan eich galluogi i ddelio ag anghenion cyngor cleientiaid
- ✓ Gallu siarad a theipio ar yr un pryd i helpu i reoli eich amser yn effeithiol
- ✓ Gallu gweithio ar y cyd fel rhan o dîm i feithrin perthnasoedd gwaith cynhyrchiol
- ✓ Byddwch yn derbyn adborth gan eich Arweinydd Tîm, a roddir i'ch helpu i berfformio hyd eithaf eich gallu
- ✓ Bod yn drefnus, yn hunan-gymhellol ac yn gallu addasu fel y gallwch ymateb i anghenion newidiol cleientiaid a sefydliadol